FINEXUS

Send your request to / Sila hantar borang kepada:

FINEXUS Cards Sdn Bhd
P.O. Box 11695, 50754 Kuala Lumpur
Or fax to / Fax ke +6 03 8318 0761
Email to / Emel kepada info@finexuscards.com

Service Request Form / *Borang Permintaan Perkhidmatan*

Please fill in the following details / *Sila isikan butir-butir berikut*

Cardholder's Name / Nama Pemegang Kad : _____

Card Number / Nombor Kad : _____

Identity Card Number / Nombor Kad Pengenalan : _____

Type of Request (Please [√] in allocated boxes) / *Jenis Permintaan (Sila [√] dalam kotak)*

☐ Change of personal details / Penukaran butir – butir peribadi.

Address / Alamat : _____

: _____

: _____ Postcode / Poskod : _____ Email / Emel : _____

Tel No (House) / No Tel (Rumah) : _____

Tel No (Office) / No Tel (Pejabat) : _____

Mobile No / No Tel Bimbit : _____

Fax No (Office) / No Fax (Pejabat) : _____

Note / Nota:
Please provide copy of IC, passport (for non-Malaysian), TM bill or TNB bill or mobile phone bill as proof of address / identity.
Sila kemukakan salinan IC, passport (untuk bukan warganegara Malaysia), bil TM atau bil TNB atau bil telefon bimbit untuk pengesahan alamat / identiti.

☐ **Statement request from / *Permintaan penyata dari*** mm/yy **to / *hingga*** mm/yy

☐ Send by post/ Hantar melalui pos ☐ Send by fax/ Hantar melalui fax _____ ☐ Send by email/ Hantar melalui emel

☐ **Card Replacement / *Penggantian kad***

☐ Card lost or stolen / Kad hilang atau dicuri ☐ Card damaged / Kad rosak ☐ Non receipt of card / Kad tidak diterima

☐ Change of name on card/ Pertukaran nama di atas kad ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ Others (Please specify reason) / Lain-lain (Sila nyatakan sebab) _____

Note/ Nota:
For lost or stolen card, please provide a copy of police report / *Untuk kad hilang atau dicuri, sila kemukakan salinan laporan polis.*

☐ **Card Cancellation/ *Pembatalan kad***

☐ Card features not attractive / Ciri-ciri kad kurang menarik ☐ Expensive monthly fee / Yuran bulanan mahal ☐ Too many cards / Terlalu banyak kad

☐ Other reason (Please specify) / Lain-lain sebab (sila nyatakan) _____

☐ **Waiver of Fees / *Caj dikecualikan***

☐ Card replacement / Penggantian kad ☐ Others (please specify reason) / Lain-lain(Sila nyatakan sebab) _____

_____

☐ **Other requests (Please specify) / *Lain-lain jenis permintaan (Sila nyatakan)***

_____

_____

Cardholder's signature / *Tandatangan pemegang kad*

Declaration – I declare that all the information provided herein is true, correct and complete.
Pengakuan – Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, tepat dan lengkap.

Signature / Tandatangan **Date / Tarikh**

For office use only / *Untuk kegunaan pejabat sahaja*

Approved by: (Name, date, signature)	**Processing Officer:** (Name, date, signature)